Участникам тендера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | № |  |
| На № |  | от |  |

Уважаемые участники тендера!

Данная инструкция носит информативный характер, предоставляется в связи с большим количеством вопросов, поступающих от участников тендерных процедур, предоставляющих документацию в соответствии с запрашиваемым перечнем:

* Предоставление документов требуется только в виде сканов заверенных копий;
* Заверять копии необходимо штампом «копия верна» и подписью ответственного лица компании, нет необходимости в привлечении нотариальных услуг. Не требуется заверение писем на официальном бланке компании;
* Нумерация пакета документов: требуется только если документы сшиты и заверены печатью и подписью один раз на последнем листе подшивки, чаще всего это актуально для передачи на бумажном носителе, в противном случае просьба проставить штамп «копия верна» на каждом листе.
* Перечень универсальный для всех процедур, по всем периметрам закупок, в связи с чем у компании может не быть каких-либо документов из данного перечня по конкретному предмету закупки. В случае отсутствия, просьба составить сопроводительное письмо на официальном бланке компании с указанием причины отсутствия документов. Наиболее часто возникают вопросы к пунктам 4, 5, 6 перечня, если по предмету закупки нет требований к обязательной сертификации продукции или деятельности – просьба указать об этом в сопроводительном письме. (Информируем Вас о том, что не имеем возможности предоставить документы по пунктам 4, 5, 6, 9 перечня, в связи с тем что: ….);
* П. 9 – в случае если компания не привлекает субподряд по предмету тендера – просьба добавить пункт в сопроводительное письмо (выше);
* П. 8 – либо расчет по страховым взносам, либо реестр на бланке вашей компании;
* П. 7 – необходима полная отчетность за последний налоговый период, за который сформирована годовая отчетность (например: вы предоставляете документы в январе 2023 года, последний, налоговый период 2022 г., но полная отчетность за этот период еще не сформирована - вам необходимо предоставить полную отчетность за 2021 год; тот же случай, но компания учреждена в начале 2022 года – необходимо предоставить частичную отчетность за 2022 год; при отсутствии отчетности – добавить пояснение в сопроводительное письмо);
* Предоставление сканов документов при большом объеме: либо отправка несколькими письмами до 25 мб., либо через облачное хранилище Яндекс.
* Для удобства, при подготовке пакета документов вы можете нумеровать файлы в соответствии с нумерацией в нашем перечне, так у вас будет уверенность в комплектности и в дальнейшем не возникнет вопросов и замечаний.